ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 04 PERÍODO: **01 DE MAYO** AL **31 DE MAYO** DEL 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	205
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	53.043.856 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	11 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	57.200.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	5.200.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	023011605570000001681
FECHA ACTA DE INICIO	**8 DE FEBRERO DE 2023**
PRÓRROGA[1]	N.A.
ADICIÓN	N.A.
SUSPENSIÓN	N.A.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	**07 DE ENERO DE 2024**
OBJETO DEL CONTRATO	META 2. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACUERDOS QUE PROMUEVAN LA PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN VULNERABLE, QUE GENEREN EMPRENDIMIENTOS FORMALIZADOS QUE COADYUVEN AL DESARROLLO ECONÓMICO Y PRODUCTIVO DE ESTA POBLACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN 1681

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar, socializar y divulgar la caracterización poblacional de las comunidades relacionadas con las problemáticas del uso del espacio público en Rafael Uribe Uribe.	**Actividad 1:** Se realizo capacitación uso del espacio publico **Actividad 2:** Se realizo reunión presencial con todo el equipo de trabajo para coordinar las actividades de apoyo con las iniciativas de planeación **Actividad 3:** Atención al ciudadano	**Actividad 1**. Se reúne los profesionales del proyecto 1681 para realizar capacitación a los vendedores informales sobre el uso del espacio público en la UPZ del Diana Turbay 10-05-2023 **Actividad 2**. Se reúnen los profesionales del proyecto 1681 y con el supervisor, para coordinar todas que se van a desarrollar con planeación referente a la segunda copa del torneo de Futbol en la localidad, se dan lineamientos claros sobre las tareas a ejecutar para la meta 3. Cancha Jaime garzón 06-05-2023 **Actividad 3**. Se realiza atención al ciudadano a los vendedores informales de la localidad en el uso del espacio público y la participación al proyecto 1681 05-05-2023 18-05-2023	Base de datos en Excel Actividad 2 Acta de reunión Actividad 3 Acta de reunión
2. Generar estrategias de seguimiento y ejecución de los acuerdos firmados entre la comunidad, la alcaldía local de Rafael Uribe Uribe y entidades del Distrito	**Actividad 1: Actividad 1**: Reunión IPES -Diana Turbay .	**Actvidad 1 :** Se realiza la reunión con los referentes del IPES gerente zona , consejeros locales y vendedores informales de la UPZ del Diana Turbay , para hablar sobre temas del uso de espacio publico y carnetizacion . 27-abril -2023	Actividad1 Acta de reunión

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
.			
3. Articular los procesos interinstitucionales pertinentes y necesarios para la ejecución del proyecto 1681.	**Actividad 1**: Reunión Consejo local de gobierno	**Actvidad 1 :** Se realiza la reunión con el consejo local de gobierno para definir las actividades que se trabajaran para la caracterización 25-abril -2023	Actividad1 Acta de reunión
4. Asistir a las reuniones y mesas de trabajo que le sean designadas por el supervisor del contrato.	**Actividad 1**: Reunión con todo el equipo de 1681, capacitación uso del espacio público. **Actividad 2**: Reunión con todo el equipo de 1681, capacitación uso del espacio público **Actividad 3**: Reunión con todo el equipo de 1681, cronograma	**Actividad 1**. Se realiza reunión virtual con todo el equipo de trabajo del 1681 para coordinar las tareas que se van a ejecutar en la jornada de capacitación del uso del espacio público para los vendedores informales de la UPZ del Diana Turbay. 08-05-2023 **Actividad 2**. Se realiza reunión virtual con todo el equipo de trabajo del 1681 para coordinar las tareas que se van a ejecutar en la jornada de capacitación del uso del espacio público para los vendedores informales de la UPZ del Diana Turbay, se valida la presentación y el folleto que se les a entregar. 09-05-2023 **Actividad 3**. Se realiza reunión virtual con todo el equipo de trabajo del 1681 para coordinar y definir los criterios y el cronograma de las actividades para el conejo local de gobierno, atención al usuario, programación torneo 03-05-2023	Actividad 1 Acta de reunión Actividad 2 Acta de reunión Actividad 3 Acta de reunión
5. Generar informes de resultados, estructuración	**Actividad 1**: Cuadro de	**Actividad 1**: Se realiza la actualizacion de HEMI y RIVI de los vendores informales que se encuentran en la bases de datos de los 1907 usuarios que tiene la alcaldia.	**Actividad 1**. Archivo en Excell con las bases de datos

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
documental del proceso parcial y finales relacionados con el proyecto 1681.	Control 2023	Mayo 2023	
6. Entregar mensualmente informe de actividades adjuntando las evidencias que soportan la ejecución de las obligaciones específicas.	**Actividad 1:** Se realiza informe del mes de mayo 2023 con las actividades desarrolladas con las evidencias correspondientes.	**Actividad 1:** Elaboración informe mes de abril dónde se relacionan las actividades desarrolladas mayo 2023 Todo el mes de mayo 2023	**Actividad 1:** Se entrega informe del mes de mayo 2023 en formato Word con soporte de evidencias.
7. Las demás que demande la Administración Local a través de su supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	**Actividad 1:** Capacitación Orfeo **Actividad 2**: Reunión con todo el equipo de 1681, lineamientos carnets	**Actividad 1.** Se realiza asistencia a la reunión programada sobre la capacitación de Orfeo 05-05-2023 **Actividad 2**. Se realiza reunión virtual con todo el equipo de trabajo del 1681 para coordinar y definir los criterios para la entrega de carnets que clase de usuarios tomaremos para la impresión de los mismos 26-04-2023	**Actividad 1.** Acta de reunión 1 **Actividad 2.** Acta de reunión 2

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	SURA ARL	COLFONDOS

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** NINI JOHANNA HERNANDEZ HERNANDEZ **Cédula: 53.043.856**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** Eduard Humberto Quintana Arellano **Cargo:** Alcalde Local de Rafael Uribe Uribe

ALCALDÍA LOCAL DE RAFAEL URIBE URIBE

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Firma:
			APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)
			Nombre: Jesús Bayro Muñoz Félix **Carg** **o:** Apoyo a la supervisión **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.